

研修を受講される皆様へ

## 〔福祉職員キャリアパス生涯研修課程〕中堅職員研修 事前学習について

- 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」中堅職員研修ご受講にあたり、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるため、事前に[改訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキストをお読みいただき、「事前学習およびプロフィールシート」に必ずお取り組みください。



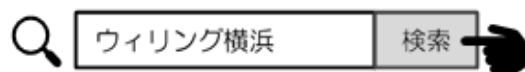
- **事前学習への取り組みは、研修受講の必須条件となります。**

課題の提出がないと修了証を発行できませんので、ご注意ください。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」は、グループワークを中心に進めます。グループワークではそれぞれの「事前学習およびプロフィールシート」を1部ずつグループメンバーに配り、一つ一つ共有しますので、事前学習が必須となります。



- 事前学習は相応の時間がかかります。(全社協では16時間を想定しています) 記入後、上司コメントの記入もお願いしていただきますので、その点も含めて計画的に進めてください。
- 様式のデータはウィリング横浜のホームページからダウンロードできます。



「ウィリング横浜」で検索します。ウィリング横浜ホームページに新着情報があります。

「キャリアパス研修の事前学習様式について」をクリックすると、様式をExcelでダウンロードできます。

### ● 事前学習のポイント

#### 【事前学習シート】

I テキストの事前学習シート

氏名

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)。

章	頁	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
---	---	-------------------	-------------------

「なぜ重要と感じたのか」が大切です。書き方は箇条書きでもかまいません。研修では、「なぜ重要と感じたのか」をグループで討議します。

重要と感じたポイントを実際の業務にどのように活用できるか、現状に照らしてご記入ください。

<裏面もご確認ください>

## 【プロフィールシート】

### Ⅱ 自己のプロフィールシート

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

自己紹介等でも活用しますので、他の人にわかりやすく、また、説明の補助となるようなイメージでまとめてください。

## 【プロフィールシート】

3. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)

①できることは何か(能力・持ち味)

②やりたいことは何か(欲求・動機)

テキスト第1章を参考に記入してください。

③意味を感じることは何か(志・価値観)

④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、本人への期待について

本人の持ち味(プラス面、強み)について

本人への期待について

Ⅰ、Ⅱ部分を作成後、上司からコメントをいただいでください。上司の方が記入する時間が必要ですので、提出期限から逆算して、余裕を持ってお渡しするようお願いいたします。  
内容はグループメンバーで共有します。

コメント

所属：

役職：

氏名：

## 【当日の持ち物】

**事前学習およびプロフィールシートとテキストは、必ずご持参ください。**

**事前学習およびプロフィールシートは(コピー7部)のご持参をお願いします。**

1部を受付時に事務局へご提出ください。6部はグループワークで活用します。

コピーは片面・両面いずれでも構いませんが、用紙はA4サイズで統一してください。

それぞれコピーしたものは、1部ずつ左上で1か所ホチキス留めしてください。

## 【問合せ先】

社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会

福祉保健研修交流センター ウィリング横浜

人材開発担当：吉川、星

電話：045-847-6674

FAX：045-847-6676

