

横浜市社会福祉センター「施設利用予約サービス」に関する Q&A

- Q1 インターネットでしか予約できないのでしょうか？
⇒ インターネットの他に、電話・窓口での予約もできます。
- Q2 団体登録をしないと予約できないのですか？
⇒ 予約の管理をシステム上で行うため、すべての利用団体に団体番号(数字8桁)が必要となります。福祉団体は、登録の際に団体の活動がわかる書類をご提出くださいますようお願いいたします。一般団体も活動がわかる書類の提示をお願いする場合がございます。
- Q3 インターネットからの予約はどのようにすればいいですか？
⇒ 利用方法の説明資料をウェブサイトに掲載、または受付窓口で配付いたしますので、そちらをご確認ください。
- Q4 スマートフォンからも予約ができますか？
⇒ スマートフォンからも予約は可能です。
- Q5 毎月 15 日 13 時から開始の会場一斉受付日は、インターネットと電話、FAX のどれが一番早く予約ができますか？
⇒ 予約サービスに入力できた順となります。電話と FAX は、受け付けた順に職員が入力をしていきます。電話と FAX は、インターネットからの予約ができない方にご利用いただくようお願いしています。FAX での予約は、聴覚障害者団体など、事前に受付窓口へお申し出いただいている団体のみのご利用となります。事前に登録番号(数字8桁)をご準備ください。
- Q6 まだ申請手続きはしていないが、予約した会場を利用しなくなった場合はどうすればよいですか？
⇒ 「仮予約」の状態でしたら、団体の皆様からキャンセルできます。「予約(未納)」「予約(収納)」の状態でしたら受付窓口にご連絡をお願いします。キャンセルのご連絡が無く、利用当日も来場されない場合、それ以降の新規予約ができなくなりますのでご注意ください。
- Q7 インターネットから予約する予定はないが、登録する必要がありますか？
⇒ すべての利用団体に団体番号(数字8桁)が必要となりますので、登録をお願いしています。インターネットからの予約を行わない団体は、利用団体登録申込書にある「パスワード」の記入は不要です。