

福祉保健研修交流センターウィリング横浜 貸室ご利用案内

福祉保健活動従事者を対象とした施設ですが、一般の方にもご利用いただけます。
福祉保健活動従事者（団体）の方のご利用の場合は利用登録が必須です。

I 施設案内

1 開館時間

9:00～21:00

2 休館日

年末年始(12月29日～1月3日)、設備点検日

3 利用時間帯

	午前	午後	夜間
時間帯	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00

※同じ貸室を続きの時間帯でご予約の場合は連続してご利用いただけます。

※午後の時間帯をご利用の場合には夜間料金の半額で19時まで延長してご利用が出来ます。
延長利用の場合も事前にご予約が必要です。

4 フロント窓口の対応時間及び鍵の貸出時間

研修担当者様は4階フロントにお越しく下さい。鍵をお渡しします。

- ・フロント窓口の対応時間…8:45～21:00
- ・貸室の鍵のお渡し時間…ご利用時間の15分前～

※鍵の返却はご利用時間内をお願いいたします。

※退室の際は必ず施錠してから鍵を返却してください。

5 貸室内での以下のことはお断り申し上げます

- (1)他の貸室に影響をおよぼす使用（例）楽器の演奏、運動等
- (2)ペットの持込み(身体障害者補助犬を除く)
- (3)危険物等の持込みにより、災害のおそれがある使用
- (4)物品の販売又は宣伝等もしくはこれらに類する目的としての使用
- (5)利用証の記載事項と異なる目的としての使用 等
- (6)アルコール類の持ち込み、飲酒

※施設管理上必要と認められる場合、利用施設に立ち入らせていただくことがあります。

6 飲食について

- ・貸室内のみお弁当等を取っていただけます。
- ・アルコール類の持ち込み、飲酒はできません。
- ・ごみは各自お持ち帰りください。
- ・食べこぼし等は清掃してください。(台ふきん等のご持参ください。)

7 ごみ処理について

- ・ごみはお持ち帰りください。
- ・ごみ処理を希望される場合、飲食のごみを除く燃やすごみ(専用ごみ袋1枚100円)と段ボール(無料)は回収します。予約時または当日チェックイン時にフロントでお申し出ください。

【回収できないごみ】

- ・飲食のごみ(弁当容器、食べ残し、缶、ペットボトル等)、冊子、大型のごみ 等
- ・調理実習室は生ごみ等のごみ箱を設置していますので、ご利用ください。

8 ご利用にあたっての注意事項

- ・利用時間には、準備から片付けの時間まで含まれています。時間内に一切を完了するように厳守してください。机や椅子、貸出備品はそのままでお帰りください。
- ・防音設備がありませんので、他の貸室に影響のない範囲でご利用ください。
- ・託児や乳幼児を含む交流会等で利用する場合は和室・研修室112をご利用ください。
- ・ご不明な点はお問い合わせください。

II 利用料金

1 貸室 利用料金

福祉保健活動従事者は【福祉保健区分】、一般利用者は【一般区分】をご確認ください。

※福祉保健活動従事者（団体）の方のご利用の場合は利用登録が必須です。

【福祉保健区分】

階	貸室	定員	室数	時間帯別利用料金（税込）		
				午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:00
12階	研修室 121～127 最大4室まで連結可	60	7	2,400円	4,000円	4,000円
11階	多目的室	40	1	2,900円	4,900円	4,900円
	研修室 111	20	1	2,400円	4,000円	4,000円
	研修室 112	16	1	1,300円	2,200円	2,200円
	討議室 A・B	4	2	500円	900円	900円
10階	介護実習室 1（実習用浴室付き）	48	1	4,700円	7,800円	7,800円
	介護実習室 2（実習用和室付き）	48	1	4,700円	7,800円	7,800円
	調理実習室	36	1	3,100円	5,200円	5,200円
9階	研修室 901	70	1	2,900円	4,900円	4,900円
	研修室 902	60	1	2,600円	4,300円	4,300円
	研修室 903・904	16	2	1,300円	2,200円	2,200円
	和室	36	1	2,400円	4,000円	4,000円
	討議室 1～7	8	7	500円	900円	900円
5階	研修室 501～503 最大3室まで連結可	60	3	2,400円	4,000円	4,000円

【一般区分】

階	貸室	定員	室数	時間帯別利用料金（税込）		
				午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:00
12階	研修室 121～127 最大4室まで連結可	60	7	9,000円	15,000円	15,000円
11階	多目的室	40	1	11,400円	19,000円	19,000円
	研修室 111	20	1	9,000円	15,000円	15,000円
	研修室 112	16	1	4,800円	8,000円	8,000円
	討議室 A・B	4	2	2,100円	3,500円	3,500円
10階	介護実習室 1（実習用浴室付き）	48	1	17,400円	29,000円	29,000円
	介護実習室 2（実習用和室付き）	48	1	17,400円	29,000円	29,000円
	調理実習室	36	1	12,000円	20,000円	20,000円
9階	研修室 901	70	1	11,400円	19,000円	19,000円
	研修室 902	60	1	9,600円	16,000円	16,000円
	研修室 903・904	16	2	4,800円	8,000円	8,000円
	和室	36	1	9,000円	15,000円	15,000円
	討議室 1～7	8	7	2,100円	3,500円	3,500円
5階	研修室 501～503 最大3室まで連結可	60	3	9,000円	15,000円	15,000円

※午後帯をご利用の場合には、夜間料金の半額で19:00までの延長利用ができます（要予約）。

2 貸出備品 利用料金

全体のご利用状況等により、ご利用いただける数量に制限がございます。事前にご予約ください。

【有料備品】

名称	内容	料金 (時間帯毎)
液晶プロジェクターセット	本体・プロジェクター台・スクリーンのセット	1,500 円
テレビモニター	46 インチ液晶ハイビジョンモニター・PC 接続可能	1,500 円

【無料備品】

マイク (原則 2 本まで)、ホワイトボード (原則 2 枚まで)、スクリーン、プロジェクター台、書画カメラ (液晶プロジェクターセット利用時のみ貸出)、FM 補聴システム※、ステージ (幅 2.4m、奥行き 1.2m、高さ 20 cm)、P C スピーカー、DVD プレイヤー、CD デッキ、レーザーポインター、延長コード (3m、5m)、丸マグネット (1 袋 10 個入)、棒マグネット、花台、賞状盆

※ FM 補聴システムは、5 階・12 階の全研修室、10 階の全実習室、多目的室、研修室 901・902 にてご利用いただけます。貸室予約時にご連絡ください。

全貸室インターネット (有線 LAN) をご利用いただけます (要予約)。

【介護実習備品】

介護実習室専用となります。他室ではご利用になれません。

有料備品	枕カバー 30 円/枚、シーツ 60 円/枚
無料備品	介護ベッド、車いす、段差スロープ、ホイスト、介護用食器、排泄介護用品、入浴介護用品等

3 支払方法

現金、クレジットカード又は交通系 IC カードをご利用ください。なお、請求書払いでのお支払いは事前の利用登録が必要です。

4 キャンセルについて

ご利用日の 14 日前からのキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生します。

キャンセル受付日	キャンセル料
利用日の 14 日前～8 日前	利用料金の 20%
利用日の 7 日前～2 日前	利用料金の 30%
利用日の前日	利用料金の 50%
利用日の当日	利用料金の 100%

貸出備品のご利用日当日のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生します。

・キャンセル料・・・利用料金の 100%

Ⅲ 予約方法

1 予約受付

- ・予約の受付は、福祉保健活動従事者はご利用日の 1 年前から、一般利用者はご利用日の 10 か月前からの受付となります。
- ・ご利用日の 14 日以内および未登録のおお客様のご予約は電話、フロントにて承ります。

電話	0 4 5 - 8 4 7 - 6 6 6 6
インターネット (利用登録された方)	予約システム (https://yokohama-shakyo.com/) ※インターネットでのご予約はご利用日の 15 日前までの予約が可能です。

※FAX (045-345-0799)、メール (w-yoyaku@yokohamashakyo.jp) はお問合せのみとなります。お問合せ内容に関しましては後日、担当者からご連絡いたします。

2 予約受付時間

9:00～21:00 ※休館日除く

3 レイアウト、必要機材（貸出備品）について

- ・研修室、会議室のレイアウト、必要機材の設営は当施設が行います。
- ・ご利用時間内のレイアウト変更はお客様ご自身での変更をお願いいたします。
- ・ご予約時にレイアウト、必要機材のご利用のある場合は、内容をお伝えください。未定の場合は、ご利用日の15日前までにご連絡をお願いいたします。
- ・介護実習室をご利用の場合は「介護備品リスト」のご提出もお願いいたします。
- ・ご連絡が無い場合は、当施設所定のレイアウトと必要機材の内容で設営します。

4 催事名の掲示について

- ・ご利用の貸室前および各階のご利用一覧に催事名等を掲示できます（40字以内）。
- ・ご利用日の2日前までに連絡が無い場合は、ご登録いただいた団体名の掲示となります。

5 見学について

- ・見学をご希望の場合には、電話等にて予約を承ります。
- ・見学ご希望日とご利用予定の貸室の空き状況とを照合の上、貸室をご覧いただき設備、レイアウトの打合せも承ります。
- ・見学の為のレイアウト、必要機材の設営は原則として対応しておりませんが、詳細につきましては、お気軽にご相談ください。
- ・ホームページからも貸室の内部の写真や標準的なレイアウトのサンプルをご覧いただけますのでご参照ください。

IV 利用登録

福祉保健活動従事者(団体)の方のご利用の場合は利用登録が必須です。

ご登録の際、団体の定款や活動内容のわかる資料等をご提出いただきます。詳細については受付担当者にお尋ねください。

1 利用登録いただくと次のサービス利用が可能です。

- ・インターネットでの予約/キャンセル(利用日の15日前まで)
- ・予約状況や利用履歴の確認
- ・利用料金の請求払いでの支払い

2 利用登録の手続き

- ・「利用登録申込書」をご提出ください。
- ・審査後、予約システム(WEB)からの予約に必要な利用者ID、パスワードが記載された「登録内容通知書」を郵送いたします。利用登録は手続き完了まで2週間程度かかります。
- ・利用登録手続き中のご予約は電話またはフロントにて承ります。
- ・ご利用日の14日以内のご予約、および利用登録をされていないお客様のご予約は電話、フロントにて承ります。

TEL 045-847-6666

3 利用登録の内容変更

ご登録の内容に変更があった場合は、「利用登録変更依頼書」をご提出ください。

4 利用登録証の再発行

利用登録証をなくされた方又は予約システム(WEB)からのご予約に必要な利用者ID・パスワードをお忘れの方は、「利用登録再発行依頼書」をご提出ください。

5 利用登録の廃止

利用登録の廃止を希望される場合は、「利用登録廃止依頼書」をご提出ください。

※「福祉保健活動従事者とは」や各様式はホームページよりダウンロードできます。