

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程をご受講いただく

施設・事業所の管理者、研修担当者の方へお願い

このたびは、福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程に貴施設職員をご派遣いただき、ありがとうございます。

本研修では、福祉職員が新たな知識や体験を通して自らを振り返り、キャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得すること目的としています。

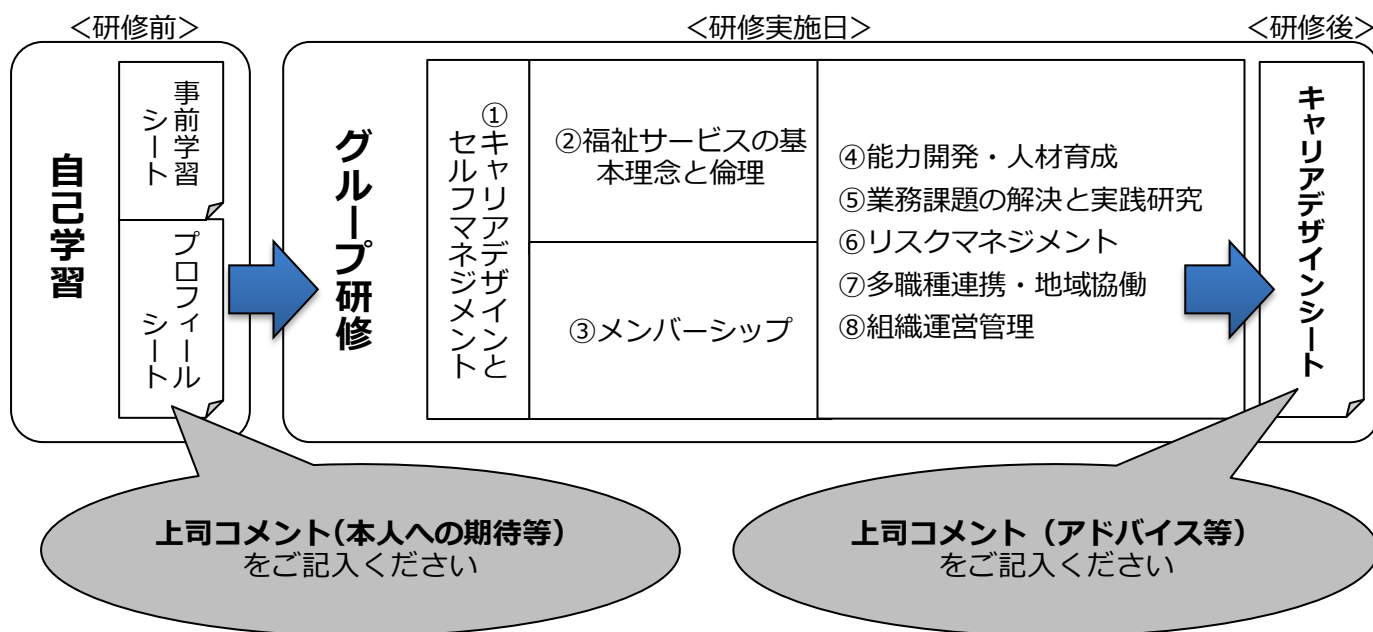
この研修では、本人の学びのほか、**組織の視点から見た本人への期待（他者期待）**を伝えるため、上司の方から**研修受講前の期待**と**修了後の励まし等**のコメントをご記入いただいています。コメント内容は研修にて、グループメンバー内で共有いたします。

研修効果を高めるため、管理者、研修担当者のみなさまにもご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

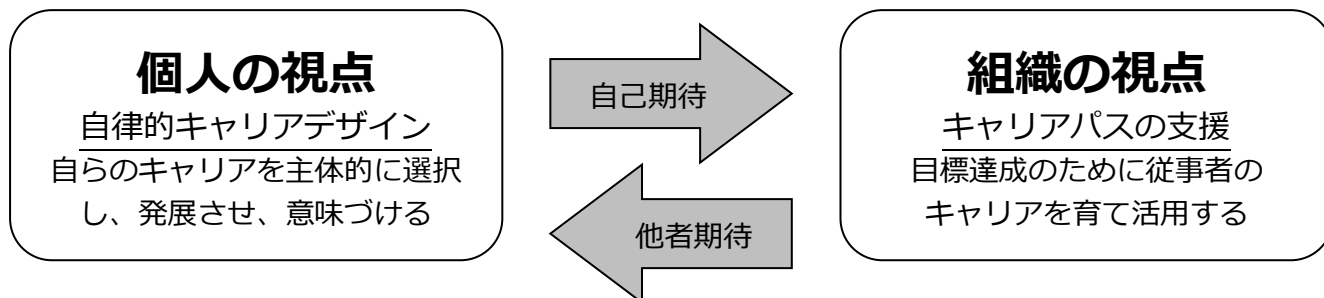
コメントをいただく書類は次の通りです。

- (1)研修前、事前学習における「自己のプロフィールシート」の「Ⅲ上司コメント」欄。
- (2)研修後、「キャリアデザインシート」の「6.上司からのアドバイスコメント」欄。

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の流れ



(参考) 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の考え方



管理者・研修担当者のみなさまのご理解とご協力をお願いいたします。

<裏面もご確認ください>

コメントをいただく書類

日頃から本人の仕事を身近に見ている直属の上司などがご記入ください。

研修受講前

【事前学習シート】

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、本人への期待について

本人の持ち味(プラス面、強み)について

本人への期待について

これは見本です

コメント

所属：

役職：

氏名：

修了後

【キャリアデザインシート】 ※研修2日目に配付します。

6. 上司からのアドバイスコメント(1から5の報告を受け、コメント・励まし、支援等を自由にご記入ください)

これは見本です

上司コメント

所属：

氏名：

役職：

記入日：