ウィリング横浜　研修実施提案書

（令和5年度　実施分）

■事業所名

■代表者名

■所在地

■連絡担当者名

■電話番号

■メールアドレス

１　実施希望　研修（該当箇所に✔）

* ファシリテーション　　　　　□　ＯＪＴ

２　福祉職員を対象とした研修の「ねらい」を達成するために重要だと考えるポイント

３　具体的な内容、手法（演習含む）、進行手順など



４　プラグラム内容や、資料について（該当箇所に✔）

* 事業者が開発した既定のプログラムや資料を使用する
* 研修主催者の依頼に応じ、その都度　プログラムや資料を作成する
* 既定のプログラムや資料を基とし、研修主催者の意向に沿ったアレンジを行う
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　研修受講後に活用できるポイント、対象階層への研修効果

６　同様テーマで過去３年以内の研修実績（実施機関･団体、時期、規模等）

７　予定講師のプロフィール･実績（本研修に関わる実績に限る）

８　使用予定物品（プロジェクター、ホワイトボード、模造紙等）

* プロジェクター　　　　　　　　　　　　　　　　□ホワイトボード
* 模造紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□付箋
* インターネットの接続
* その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

≪　添付が必要な書類　≫

1. 研修資料：１～2ページ　または　スライド4枚程度
2. 動画資料：講義の様子を撮影したもの30秒から1分
3. 実施見積書