**研修ふり返りシート**

|  |  |
| --- | --- |
| **報告日** | 年　　　月　　　　日 |
| **報告者** | **所属** |
|  | **名前** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研修名** |  | | |
| **実施日時** |  | **講師** |  |
| **場所** |  | **主催者** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研修の目標、**  **心構え**  **【事前記入】** | |  | | |
| **研修概要**  **（学んだこと、伝えたいこと）** | |  | | |
| **目標の**  **達成度合い** | | □十分達成　　　□ほぼ達成　　　□やや不十分　　□不十分 | | |
| **今後職務に生かせる点、目標** | |  | | |
| 上司コメント | 所属 |  | 氏名 |  |
|  | | | |

※この振り返りシートは、受講後3週間以内に提出すること

※研修資料などを添付すること