

総合支援資金特例貸付(再貸付)書類提出前チェックリスト
(※郵送する前に必ず確認してください)

記入や書類に漏れがあると、再提出や修正等をお願いするため、書類の受領まで時間を要します。

【ご自身が申請対象となるかご確認ください】

項目	確認事項	チェック
緊急小口資金	申請をし、貸付を受けた	<input type="checkbox"/>
総合支援資金	申請をし、貸付を受けた	<input type="checkbox"/>

<<上記の2種類の資金を申し込みされていない場合>>

原則として再貸付の申請対象とはなりません。緊急小口資金と再貸付の同時申請は可能な場合があります。お住いの区の社会福祉協議会へお電話ください。

【提出書類をご確認ください】※申請者全員が3種類すべての書類の提出が必要

<<注意>>消せるボールペンは使用しないでください。

項目	確認事項	チェック
総合支援資金 特例貸付(再貸付) 申込書	▶「住所」「氏名」「電話番号」を記入した	<input type="checkbox"/>
	▶「自立相談支援機関への相談状況 ア・イいずれかに○」を記入し、日付を記入した	<input type="checkbox"/>
	▶最下段「日付」「借入申込者」を自署で記入した	<input type="checkbox"/>
借用書 (再貸付)	▶「借入金額」「借入月額」「借入期間」を記入した	<input type="checkbox"/>
	▶中段「住所」「氏名」「生年月日」を自署で記入した	<input type="checkbox"/>
	▶「据置期間」「償還期間」「償還方法」を記入した	<input type="checkbox"/>
相談受付・申込票 (再貸付)	▶「基本情報」に全て記入した	<input type="checkbox"/>
	▶「ご相談内容」の該当箇所に○をした	<input type="checkbox"/>
	▶「ご相談されたいこと」に記入をした	<input type="checkbox"/>
	▶「相談申込み欄」の「区名」「名前」を自署で記入した	<input type="checkbox"/>
	▶「相談申込み欄」の日付を記入した	<input type="checkbox"/>

【追加提出書類】

住民票	居住地や世帯、氏名等の変更がある場合は添付してください。	<input type="checkbox"/>
通帳のコピー	振込先口座を変更する場合やこれまでの申請を他の都道府県でしている場合は添付してください。	<input type="checkbox"/>
印鑑証明書	氏名の変更がある場合は添付してください。	<input type="checkbox"/>
在留カード	前回申請時から変更があった場合には添付してください。	<input type="checkbox"/>
本人確認書類	これまでの申請を他の都道府県でしている場合は添付してください。	<input type="checkbox"/>