



- ◆事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
- ◆最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒

横浜市社協 メール配信

検索

1 電子申請システムについてのお知らせ

✓届出機能などが拡充されました！

- ◆加入届に加え、7/10 締の届出から「掛金の中断・再開」と「同一法人内異動」もシステムから申請ができるようになりました。

入力した届出は、10日締日の前に必ず「届出チェックリスト」等でご確認ください。
10日締日を過ぎると、届出の取消は原則としてできません。

- ◆各種承認書や請求額明細表等の帳票は、各施設から閲覧が可能です。

10日を締日として受け付けた各種届出を反映した承認書、請求兼明細表や増減分内訳表は、当月20日頃に閲覧が可能となります。請求額を早く確認したい場合などにご活用ください。
※閲覧には、共済契約者から附番されたIDが必要です。

✓システムから申請できる届出は今後拡充していく予定です。

- ◆今後のスケジュール（予定）

7月10日締分から（6/20~7/10）届出可能

・掛金の中断・再開届 ・同一法人内異動届

9月10日締分から（8/22~9/10）届出可能

・慶弔給付金受給申請

11月10日締分から（10/20~11/10）届出可能

・脱退届 ・退職給付金受給申請

毎年7~8月に行う標準給与月額変更の届出についても、システムから入力できる予定です。
詳細は別途お知らせします！

✓掛金の自動振替にぜひお申込みください！

口座振替依頼書をご提出いただくと、掛金は自動振替に切り替わります。

振込手数料もかかりません。ぜひ、便利な自動振替をご利用ください！

～従前どおり「払込取扱票」でお支払いいただく施設様への重ねてのお願い～

「請求書(払込取扱票)」の金額は変更せずに振込をお願いします。

※遡及し脱退・加入等の届出をされた分の掛金は、次回以降の掛金から調整されます。

<7月の事務スケジュール>

- ①【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒ **社協（共済担当）** **7/10 締切**
※10日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
- ②【給付金振込日（6/10≠受付分）】 **7/11 予定**
【支給通知書の発送 7/11 振込分】 **7/11 頃予定**
- ③【加入者の承認通知書・掛金請求書等（7/10 締め受付分）】
社協（共済担当） **7/20 頃発送予定** ⇒⇒⇒ **施設・団体**