



- ◆事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
- ◆最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒

横浜市社協 メール配信

検索

今月は、令和 4 年度の運用状況報告と、7月から受付開始します「標準給与月額算定基礎届」にむけて、電子システムの利用方法についてのご案内を中心に記載しています。

## 1. 年金基金の運用状況（令和 4 年度通期：4 月～3 月）を報告します。

運営委員会（6/2 開催）にて報告された運用状況について、令和 4 年度通期分を報告します。

資産区分	① 実績（収益率）	② ベンチマーク（※）	超過収益率（①－②）
国内債券	▲1.48%	▲1.65%	0.17%
国内株式	6.15%	5.81%	0.33%
外国債券	▲0.57%	▲0.50%	▲0.07%
外国株式	2.03%	2.36%	▲0.33%
キャッシュ	0.00%	0.00%	0.00%
合計	0.41%	0.58%	▲0.17%



※ベンチマーク（市場の評価指標：市場平均）と本事業の収益率を比較しています。

### <運用報告（要旨）>

- ◆加入者の皆さまが拠出した掛金は、将来の退職金等の給付を確実に実行するための原資として、信託銀行 2 行に信託し安全かつ有利な運用に努めています。
- ◆3 月末現在の資産総額は約 401.8 億円となり、運用のリスク(※)を分散するために、4 つの資産（国内債券・株式、外国債券・株式）に分けて保有・運用しています。（※リスク：収益率の不確実性のこと）

### 運用実績

- ◆令和 4 年度の年金基金の運用実績は、予定利率 2.13%・複合ベンチマーク 0.58%に対し、0.41%の実績でした。
- ◆金融システム不安などから、国内株価において、米国株価上昇などを背景に上昇、外国株価は期末にかけて上昇、外国債券は低下、国内債券は米国金利低下を受けて低下し、株式を中心に値より少なく保有したことを主因にマイナスの効果となりました。

### <2023 年 3 月末の資産配分>

資産構成	時価総額（億円）	構成割合
国内債券	212.7	52.9%
国内株式	62.2	15.5%
外国債券	55.1	13.7%
外国株式	61.0	15.2%
キャッシュ	10.8	2.7%
合計	401.8	100%

- ◆3 月末時点の時価総額約 401.8 億円を 1 年前の 2022 年 3 月末（391.5 億円）と比較すると約 10 億円増加しました。

## 「標準給与月額算定基礎届」は電子申請システムをご活用ください(7/20 受付開始)

### 1.『電子申請システムのログイン』までの流れについて

#### 電子申請システム利用開始までの流れについてご確認ください

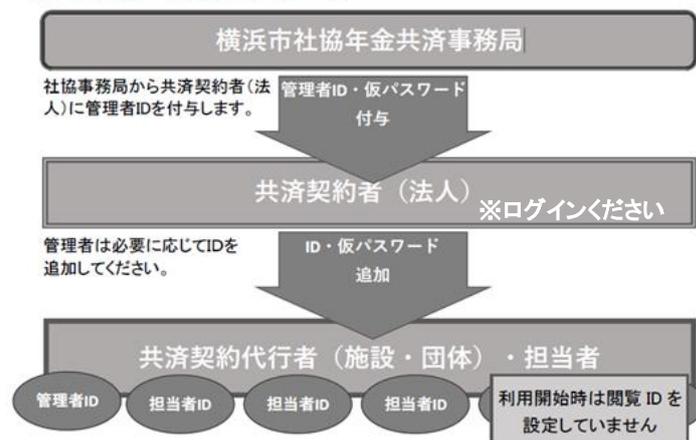
##### 法人

- ① 横浜市社協年金共済事務局より共済契約者様（法人）あてに「管理者 ID」「仮パスワード」を1つ送付しています。
- ② 法人様は、横浜市社協の年金共済システムログインページにアクセスしてください。  
<https://yoko-kyousai.jp/nenkin-kyosai/LOG010/StartAction/>
- ③ 「管理者 ID」、「仮パスワード」でログイン後、任意のパスワードに変更してください。
- ④ 共済契約者様（法人）は「管理者 ID」権限により必要に応じて法人内担当者や共済契約代行者（施設・団体担当者）に『ID(自動付番)』と『仮パスワード』を付与してください。  
※発行された『ID』と『仮パスワード』を必ず担当者に伝えてください。ID・パスワードを付与していただくことで、施設担当者は横浜市社協年金共済システムにログインすることが可能となります。

##### 施設・団体担当者

施設の管理者及び担当者は法人から ID・仮パスワードを付与されたら、ログインページにアクセスし、パスワードを変更してください。

#### <ID・パスワード付与のイメージ>



#### < IDの区分と権限範囲 >

##### 管理者ID (法人代表者・施設長等向け)

- 法人情報の更新
- 施設・団体の追加
- IDの追加、変更、削除
- 担当者情報の更新

##### 担当者ID (事務担当者向け)

- 施設・団体情報の更新
- 加入者の各種届出

##### 閲覧ID

- 施設・団体情報の閲覧
  - 法人情報の閲覧
- ※ 利用開始時は閲覧IDを設定していません

### 2.『電子申請システムのセキュリティ』管理について

#### ID、パスワードは厳重に管理してください

- ・ システムログイン時に必要となるIDとパスワードは、使い回しさせないでください。
  - ・ 年金共済事務を行う方のみを対象とし、1人につき1つのIDを付与してください。
  - ・ 担当者が異動・退職した場合は削除してください。
  - ・ IDは施設名ではなく担当者氏名を入れてください。
  - ・ 「管理者ID」は横浜市社協年金システムにログインし、「担当者台帳」からIDの追加、変更、削除を行うことができます。
- ※万が一、ID、パスワードが流出しますと、施設・団体の情報や加入者情報を書き換えられてしまうなどの恐れがあります。

#### <7月の事務スケジュール>

- ① 【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒⇒ **社協(共済担当)** **7/10 締切**  
※10日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
- ② 【給付金振込日(6/10受付分)】 **7/10 予定**  
【支給通知書の発送 7/10 振込分】 **7/10 頃予定**
- ③ 【加入者の承認通知書・掛金請求書等 (7/10 締め受付分)】  
**社協(共済担当)** **7/20 頃発送予定** ⇒⇒⇒⇒ **施設・団体**