



- ◆事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
- ◆最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒

横浜市社協 メール配信

検索

1『標準給与月額算定基礎届』のご提出は電子申請システムからの入力をお願いします。

★7月下旬に「月額算定基礎届」の提出依頼を各施設・団体様あてに郵送します。

- 標準給与月額に応じて 30 等級^{*}に分かれ、掛金（月額）が決まります（※事務手引 P131 参照）
 - 退職金は【加入期間の平均標準給与月額×加入期間別の支給乗率】により計算します。
- 年 1 回『標準給与月額算定基礎届』（以下：基礎届）を提出していただくことにより、掛金を改訂します。
新しい掛金の適用期間は、10 月から翌年 9 月までです。（その間給与改訂があっても改訂はできません）

★電子申請システムでの入力を推奨しております。

- 電子申請の場合 年金共済システム メニュー「給与改訂入力」から直接ご入力ください。
- 紙提出の場合 「算定基礎届」にご記入の上、郵送でご提出ください。

提出・入力期限 令和 5 年 8 月 10 日(木)

※提出期限を過ぎて、紙で提出された場合、手続きできない可能性があります。
その場合、書類は一度返却しますので、8/20～8/25 に電子申請システムで届出いただくか、9 月 20 日以降に電子システムで「標準給与月額算定基礎決定通知書」を確認いただき、「加入者情報変更届」によりお手続きをお願いします。「加入者情報変更届」の提出期限は 10 月 10 日(火)必着です。

<主な留意点>

- ・お送りする基礎届は 7 月 10 日締め届出に基づいて印字しています。
- ・紙提出の際、修正は修正液・修正ペンは使用不可です。
- ・**基礎届では、新規加入・脱退・中断・再開等の届出に代えることはできません。**（別途届出が必要です）
- ・変更がない場合でも記入が必要です。中断中の方も含め、**必ず、全加入者について記載**してください。

算出方法

- ◆令和 5 年 5 月～7 月の給与平均額となります。（小数点以下切り捨て）
- ◆本俸と月により変動のない手当（扶養手当、資格手当等）を含みます。
※残業手当、宿直手当等月により変動がある手当や通勤手当は含みません。

中断・再開の場合

- ◆復職後時短勤務等で給与が変わる可能性がある場合、復職後の見込金額を記入してください。
（10 月の改訂実施後は訂正できません）また、7～9 月の間に中断する場合は、中断前の金額を記載してください。

10 月以降の給与が大きく変更となる場合

- ◆非常勤から常勤になるなど 10 月以降大幅に給与の変更が見込まれる場合、10 月以降の見込額を記載してください。

他法人からの異動の場合

- ◆月額算定期間中、他法人から異動した場合は、給与月額を確認・変更をしてください。

【給与月額の訂正が必要なとき】

電子申請の場合：8/10 までの異動は 8/20 以降システムに反映されます。

8/20～8/25 までの間にシステムに確認の上、必要に応じて月額訂正の入力をしてください。

紙提出の場合：「加入者情報変更届」を社協に提出してください。

※同一法人内の異動で給与変更がない場合は「加入者情報変更届」の提出は不要です。

…… 月額算定について、不明な点は年金共済担当までお問合せください ……

2『標準給与月額算定基礎届』の電子申請での入力方法とその内容確認について

【1】入力方法

①

【2】入力内容の確認

①

②

②

③

退職予定の方はチェックを入れてください。

必ず保存してください。

③

2023年 給与改訂チェックリスト(全て)

所属番号	所属名	加入者番号	加入者氏名	当年度		前年度		退職予定		
				算定基礎額	等級	標準給与月額	算定基礎額		等級	標準給与月額
9999	●●●保育園	085094	共済 次郎	200,000	14	200,000	200,000	14	200,000	
9999	●●●保育園	085096	社福 太郎	280,000	18	280,000	280,000	18	280,000	
9999	●●●保育園	085098	年金 一二三	300,000	19	300,000	300,000	19	300,000	
9999	●●●保育園	085100	西区 漢斗	300,000	15	300,000				
9999	●●●保育園	085101	共済 花子							
9999	●●●保育園	085104	共済 穂頭夫							
9999	●●●保育園	085105	年金 五郎							
9999	●●●保育園	085106	年金 花子	250,000	17	250,000				

入力した内容がここに反映されます。

※「チェックリスト【Excel】」で入力内容を確認し、未入力や誤入力があれば【1】入力方法に戻り、再入力してください。

<8月の事務スケジュール>

- ①【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒⇒ **社協（共済担当）** **8/10 締切**
※10日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
- ②【給付金振込日（7/10≠受付分）】 **8/10 予定**
【支給通知書の発送 8/10 振込分】 **8/10 頃予定**
- ③【加入者の承認通知書・掛金請求書等（8/10 締め受付分）】
社協（共済担当） **8/21 頃発送予定** ⇒⇒⇒⇒ **施設・団体**