ほら、
よこはま は
あったかい

横浜市社会福祉協議会
『共済 News』

横浜市社協
年金共済キャラクター
ハッチちゃん

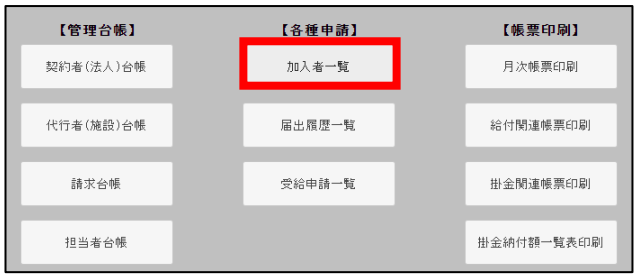
<vol.51>
2024 年
2 月発行

【発行】 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設福祉課 共済担当
〒231-8482 横浜市中区桜木町 1-1 横浜市健康福祉総合ｾﾝﾀｰ 7 階
TEL 045-201-2218（平日 9 時～17 時） FAX 045-201-1661

◆事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
◆**最新情報をメールでお知らせします。** **登録はこちらから** ⇒ 横浜市社協 メール配信 検索

システムで脱退届入力を行ったら、続けて、退職給付金申請もしましょう。

①メインメニューで加入者一覧を選択



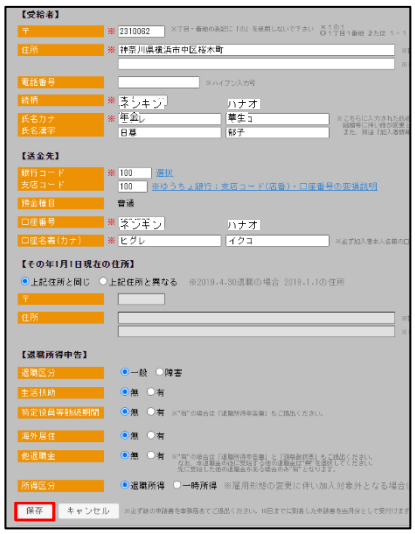
②検索を選択

③氏名の左上をチェックして退職をクリックします。

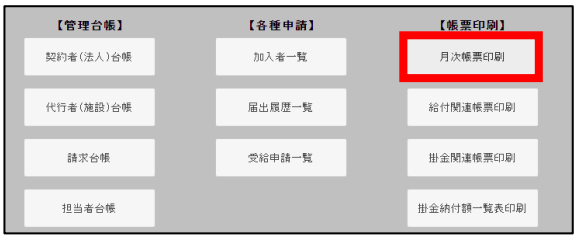
④※印の部分を選択・入力して保存をクリックします。

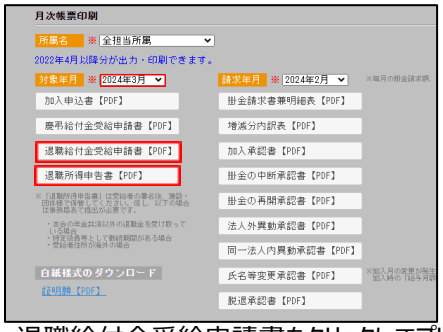
⑤加入者一覧に戻るので、続けて、該当者を確認して、退職給付金をクリックして手続きを行います。

⑥※印を入力し、該当する項目をチェックして、保存をクリックします。



⑦メインメニューで月次帳票印刷をクリックします。





・退職給付金受給申請書をクリックしてプリントアウトして、押印して、郵送にて事務局へご提出ください。
・退職所得申告書をクリックして受給者の署名後、施設・団体様で保管してください。但し、次の場合は事務局あてに提出が必要です。
　※本会の年金共済以外の退職金を受け取っている場合
　※特定役員等として勤務期間がある場合
　※受給者住所が海外の場合

＜３月の事務スケジュール＞

① 【提出書類の締切日】 施 設・団 体 ⇒⇒⇒ 社協（共済担当） **3/10 締切**
※10 日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
② 【給付金振込日（2/10～受付分）】 **3/11 予定**
【支給通知書の発送 3/11 振込分】**3/11 頃予定**
③ 【加入者の承認通知書 ・ 掛金請求書等 （3/10 締め受付分）】
社協（共済担当）**3/21 頃発送予定** ⇒⇒⇒⇒ 施設・団 体
※払込取扱票は従来どおり郵送します。
それ以外の書類は「郵送希望あり」の施設様のみになります。