



ほら、
よこはまは
あったかい

【発行】 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設福祉課 共済担当
〒231-8482 横浜市中区桜木町 1-1 横浜市健康福祉総合センター 7階
TEL 045-201-2218 (平日 9時~17時) FAX 045-201-1661

- ◆ 事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど (ホームページに毎月掲載)
- ◆ 最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒ 横浜市社協 メール配信

1. 電子申請システムへの移行について感謝申し上げます

令和4年5月から稼働しました電子申請システムですが、趣旨と目的にご賛同いただきまして、令和6年度末現在、加入施設・団体様の約97%の方々にご利用いただけていますこと、誠に感謝申し上げます。引き続き、皆様からのお声を真摯に受止め、利便性向上に努めてまいりますので、何卒、よろしくお願いいたします。

また、令和7年4月からは電子申請システムへと完全移行していく予定であります。まだ移行されていない施設・団体様におかれまして、不安な点などがございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。

2. 共済契約者掛金の確認方法について

加入申込書入力後、加入証明書が発行される前に加入者別掛金内訳を確認する方法は次の通りです。

【管理台帳】	【各種申請】	【帳票印刷】
契約者(法人)台帳	加入者一覧	月次帳票印刷
代行者(施設)台帳	届出履歴一覧	給付関連帳票印刷
請求台帳	受給申請一覧	掛金関連帳票印刷
担当者台帳		

※帳票類は、毎月確認をお願いしますが、必要に応じて紙もしくはデータで保

メインメニューから
「掛金関連帳票印刷」をクリック



所属名 ※ 横浜市社会福祉協議会

加入者別掛金月額内訳表【Excel】

※直近の申請に基き、申請内容の訂正が所属に加入されている方について表示されます。(申請者を含む)

対象年度 ※ 2024年度 ※2022年度以降が出力可能です。

表示する掛金額 ※ 加入者 施設 合計

掛金個人台帳【Excel】

※毎月10日までに申請された届出に基づいて、掛金を納付したものとみなして表示されます。
※通って申請・異動、退会を申請されると、申請届出後、掛金が発生しない月の掛金額は表示されなくなります。
※ただし、変更を踏まえ、年度については、「年度を超えた額及掛金」に金額が反映されます。
※毎月10日~20日頃までは請求処理中のため閲覧できません。

対象年月 ※ 2024年4月 ※対象年月に確定した情報が表示されます。

掛金累計額証明書【PDF】

掛金累計額証明書【Excel】

所属名をプルダウンで選択。
「加入者別掛金月額内訳【Excel】」
をクリック



加入申込書を入力すると、閲覧している月に掛金が発生している加入者様の掛金月額内訳が即座に表示されますので、ご好評をいただいております。

3. <5月の事務スケジュール>

- ① 【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒⇒ **社協(共済担当)** **5/10 締切**
※10日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
- ② 【給付金振込日(4/10≠受付分)】 **5/13 予定**
【支給通知書の発送 5/13 振込分】 **5/13 頃予定**
- ③ 【加入者の承認通知書・掛金請求書等 (5/10 締め受付分)】
社協(共済担当) **5/20 頃発送予定** ⇒⇒⇒⇒ **施設・団体**
※払込取扱票は自動振替の手続中または諸事情により遅延中の施設様のみ郵送します。
それ以外の書類は「郵送希望あり」の施設様のみとなります。