



横浜市社会福祉協議会 『共済 News』



横浜市社協
年金共済キャラクター
ハッチちゃん

<vol.54>
2024年
5月発行

ほら、
よこはまは
あったかい

【発行】 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設福祉課 共済担当
〒231-8482 横浜市中区桜木町 1-1 横浜市健康福祉総合センター 7階
TEL 045-201-2218 (平日 9時~17時) FAX 045-201-1661

- ◆事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
- ◆最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒ 横浜市社協 メール配信

【電子申請システムのセキュリティ管理について】

△ID・パスワードは厳重に管理してください

☆年度が替わり事務担当者を変更している場合は、旧担当者のIDを削除し新担当者にIDを付与してください

- ・「管理者ID」は横浜市社協年金システムにログインし、「担当者台帳」からIDの追加、変更、削除を行うことができます。
- ・新しいIDの付与は、「管理者ID（主に契約法人）」が下記の手順で行ってください。

【新しいIDの付与方法】

- ①メインメニュー【管理者台帳】の`担当者台帳、をクリック
- ② `施設担当者追加、をクリック
- ③以下の図のように登録

④該当の担当者にIDとパスワードを伝えてください。

【注意事項】

- ・年金共済事務を行う方のみを対象とし、1人につき1つのIDを付与してください。
- ・システムログイン時に必要となるIDとパスワードは、使い回しをしないでください。
- ・担当者が異動・退職した場合は削除してください。
- ・IDは施設名ではなく担当者氏名を入れてください。
- ・万が一、ID・パスワードが流出しますと、施設・団体の情報や加入者情報を書き換えられてしまうなどの恐れがあります。

3. <6月の事務スケジュール>

- ①【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒⇒ **社協（共済担当） 6/10 締切**
※10日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
- ②【給付金振込日（5/10受付分）】 **6/10 予定**
【支給通知書の発送 6/10 振込分】 **6/10 頃予定**
- ③【加入者の承認通知書・掛金請求書等（6/10締め受付分）】
社協（共済担当） 6/20 頃発送予定 ⇒⇒⇒⇒ **施設・団体**
※払込取扱票は自動振替の手段中または諸事情により遅延中の施設様のみ郵送します。
それ以外の書類は「郵送希望あり」の施設様のみとなります。