



ほら、
よこはまは
あったかい

【発行】 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設福祉課 共済担当
〒231-8482 横浜市中区桜木町 1-1 横浜市健康福祉総合センター 7 階
TEL 045-201-2218（平日 9 時～17 時） FAX 045-201-1661

- ◆事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
- ◆最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒ 横浜市社協 メール配信 [検索](#)

1. 電子申請システム 今後のスケジュールについて

日頃より電子申請システムをご活用いただきありがとうございます！施設・団体様宛てに「年金共済事業 電子申請システム 今後のスケジュールについて」を送付しております。【事務局からのお知らせ】欄でも確認できますので、令和 7 年 4 月からの完全電子化に向けてご協力のほどよろしくお願いいたします。

●【事務局からのお知らせ】欄

メインメニューのこちらをご確認ください！↓

●電子申請後に紙の提出が必要な手続

給付金にかかわる申請に関しては、電子申請後、施設・団体の届印を押印した紙の提出が必要です。

・慶弔給付金受給申請

→ 1 年未満退職を除く申請では、「証明願」もご提出ください。

・退職給付金受給申請

→ 退職給付金については本人の署名が必要になります。

●今後のスケジュール

令和 6 年 12 月 10 日	脱退届・退職給付金受給申請書（*）の紙申請の受付を終了
令和 7 年 3 月 20 日	請求書・承認書類の紙の郵送を終了
令和 7 年 4 月～	完全電子化（移行期間対応終了）

（*）は引続き、電子申請後に紙の提出が必要です！

2. 加入について

職員の加入手続きにあたり、必ず申請手続き前に『共済制度のあらまし』や『重要事項説明書』等で加入者様への制度の概要説明をお願いいたします。加入期間 1 年未満で退職された場合、退職金の支給がございませんのでご確認ください。不明な点につきましては、横浜市社会福祉協議会 年金共済担当までお問合せください。

3. 12 月の事務スケジュール

- ①【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒ **社協（共済担当）** **12/10 締切**
※10 日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。

- ②【給付金振込日（11/10≠受付分）】 **12/10 予定**
【支給通知書の発行 12/10 振込分】 **12/10 頃予定**

- ③【加入者の承認通知書・掛金請求書等（12/10≠受付分）】
社協（共済担当） **12/20 頃発行予定** ⇒⇒⇒⇒ **施設・団体**

※払込取扱票は自動振替の手段中または諸事情により遅延中の施設様のみ郵送します。
それ以外の書類はログインが困難かつ「郵送希望あり」の施設様のみとなります。