ほら、
よこはま は
あったかい

横浜市社会福祉協議会
『共済 News』

横浜市社協
年金共済キャラクター
ハッチちゃん

<vol.66>
2025 年
5 月発行

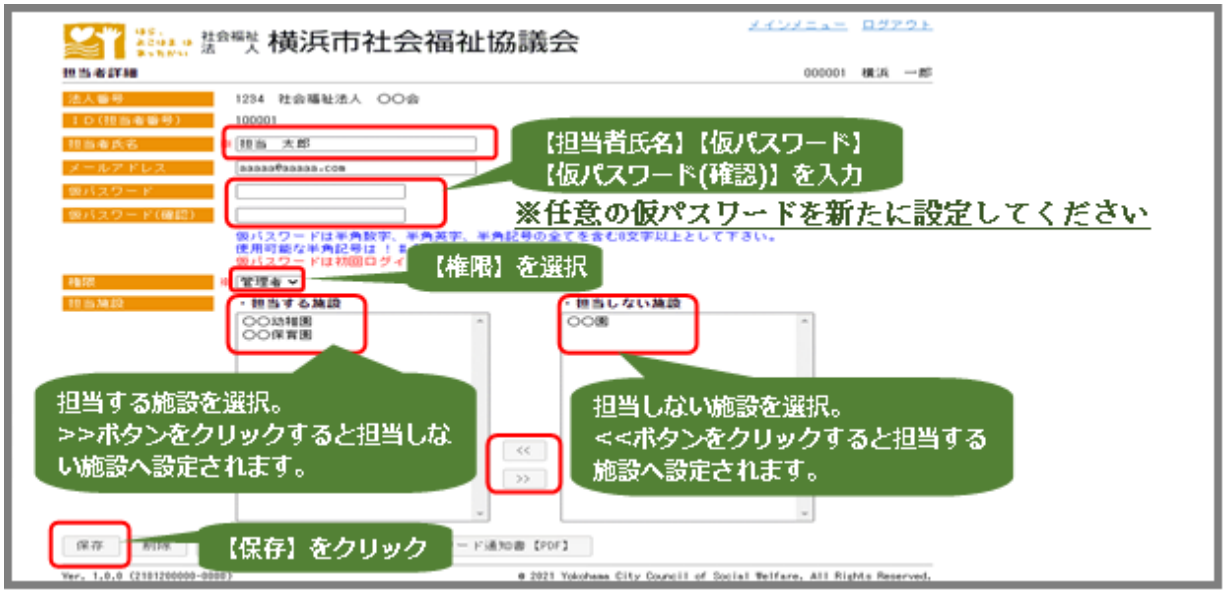
【発行】 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設福祉課 共済担当
〒231-8482 横浜市中区桜木町 1-1 横浜市健康福祉総合ｾﾝﾀｰ 7 階
TEL 045-201-2218（平日 9 時～17 時） FAX 045-201-1661

◆事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
◆**最新情報をメールでお知らせします。** **登録はこちらから** ⇒ 横浜市社協 メール配信 検索

1．年金共済システムのセキュリティ管理について

📌ログイン ID 付与の方法

↳新しい ID の付与は、「管理者 ID（主に契約法人）」を操作できる方が、下記の手順で行ってください。
①メインメニュー【管理台帳】の“担当者台帳”をクリック ②“施設担当者追加”をクリック
③以下の図のように登録 ④該当の担当者に ID とパスワードを伝えてください。



◆ログイン ID 付与にあたって、以下の点をご確認ください。

・年金共済事務を行う方のみを対象とし、１人につき１つの ID を付与してください。
・年金共済の事務担当者が変更された際は、セキュリティ確保のため、旧担当者のログイン ID を削除し、新担当者へ新しい ID を付与してください。ログイン ID とパスワードの使い回しは避け、適切な管理をお願いいたします。
・万が一、ID・パスワードが流出しますと、施設・団体の情報や加入者情報を書き換えられてしまうなどの恐れがあります。

📌パスワードを忘れたときのために

◆事前のメールアドレス登録で安心！

↳ログイン時にパスワードを忘れてしまった場合、スムーズに再設定できるようメールアドレスの登録をお願いいたします。事前に登録しておけば、万が一の際も安心してパスワードの再設定が可能です。
安全なアクセスのために、ぜひご協力お願いいたします。

◆登録手順（管理者 ID を操作できる方へ）

↳次のステップでメールアドレスを登録してください。
①メインメニュー【管理台帳】の“担当者台帳”をクリック
②検索をし、該当者の担当者番号をクリック
③施設担当者詳細を開き、メールアドレスを入力し、「保存」

◆パスワード再発行について

↳ID・パスワードの再発行方法については、事務手引 P.61 をご参照ください。このページには、パスワード再発行のフロー図も掲載されていますので、適切な手順を確認のうえ対応をお願いいたします！

2．6 月の事務スケジュール

①提出書類の締切日：6/10 締切
※10 日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。

②給付金振込日 ⇒ 6/10 予定
（5/10〆受付分）

支給通知書の発行 ⇒ 6/10 予定
（6/10 振込分）

③加入者の承認通知書
掛金請求書等⇒6/20 頃発行予定
（6/10〆受付分）

※電子化移行に伴い、システムにて取得できる帳票類は送付いたしません。