

# 通所介護事業・老人福祉センター事業 自動給茶機賃貸借 一般競争入札実施要項

本会運営施設の通所介護(デイサービス)事業および老人福祉センター事業における、利用者が使用する自動給茶機の賃貸借について、下記のとおり一般競争入札により契約候補者を選定します。

## 1 件名

本会運営施設の通所介護(デイサービス)事業および老人福祉センター事業における自動給茶機の賃貸借(仕様書のとおり)

## 2 スケジュール(予定)

内 容	期 日
ホームページ情報開示	令和8年1月23日(金) ～
質疑受付期間	令和8年1月26日(月) ～ 令和8年2月2日(月)17時
質疑回答 (期日までにホームページで開示)	令和8年2月6日(金)～
入札書・見積内訳書 受付・提出期限	令和8年2月6日(金)～ 令和8年2月16日(月)正午
入札結果通知	令和8年2月20日(金)発送予定

## 3 入札方法

本入札に参加する者は、以下のとおり入札書等を提出すること

### (1) 提出期限

令和8年2月16日(月)正午 必着

### (2) 提出方法

封書にて入札書を期限までに郵送(簡易書留)又は持参

### (3) 提出書類

- ・入札書(指定様式)
- ・見積内訳書(任意様式)

## 4 質疑応答及び説明会

### (1) 質疑等について

本件に係るすべての質疑は、次のとおり書面の提出によってのみ受付

#### ・提出方法

質疑書(任意様式)に質疑事項を記入し、持参、郵送、FAXまたは、E-mailにて本会社会福祉部施設管理課宛て提出すること。

・提出期限 令和8年2月2日(月)17時

・回答方法 本会ホームページ上にて回答(2月6日(金)以降を予定)

## (2)説明会について

本入札において、説明会は実施しない。

## 5 各種書類の入手方法、提出先

### (1)各種書類提出先実施要領等の交付に関する事項

実施要領等は、本会ホームページよりダウンロードすること。

<https://www.yokohamashakyo.jp/>

### (2)問合せ・書類提出先

〒231－8482 横浜市中区桜木町1丁目1番地 横浜市健康福祉総合センター7階

社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設管理課

施設管理課長 高橋 好朗 宛 ※親展にて送付

事務担当:葛城(かつらぎ)

TEL:045－201－2053 FAX:045－201－1661

E-mail:sisetsu-k@yokohamashakyo.jp

## 6 契約に関する事項

本案件の契約については、次により行うこと。

### (1)契約候補者の決定

本入札の落札者と契約の締結交渉を行う。なお、落札者の提出した入札書を超える金額での契約は締結しない。

### (2)契約書の作成

本会と落札者で協議した上で契約書を作成する。

### (3)支払いの条件

- ・前払い金は支払わない。
- ・支払方法は、本会と落札者が協議の上、契約書で定める。
- ・支払いは、契約書に基づいて支払う。

### (4)その他契約に関する事項

契約時における仕様は、本入札の仕様書に記載されている事項とするが、本会と落札者との協議により、必要に応じて追加、変更又は削除を行うことがある。

## 7 その他

(1)入札書等の提出後の修正等は認めない。ただし、明らかな誤りと本会との調整に基づく変更又は修正についてはこの限りではない。

(2)入札書等の提出後に、本入札を辞退する場合は、書面(任意様式)で届け出ること。