



ほら、
よこはまは
あったかい

横浜市社会福祉協議会 『共済 News』



横浜市社協
年金共済キャラクター
ハッチちゃん

<vol.75>
2026年
2月発行

【発行】 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設福祉課 共済担当
〒231-8482 横浜市中区桜木町 1-1 横浜市健康福祉総合センター 7階
TEL 045-201-2218 (平日9時~17時) FAX 045-201-1661

- ◆ 事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
- ◆ 最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒ 横浜市社協 メール配信

1. 受給申請の修正・出力について

【システムで入力した受給申請を紙で出力する方法】

システムで入力した受給申請を紙で出力する場合は、「月次帳票印刷」から「慶弔給付金受給申請書【PDF】」または「退職給付金受給申請書【PDF】」を選択してください。PDFが表示されますので、そのまま印刷してください。
・所属名 ・対象年月 の確認を忘れずに行ってください。

【管理台帳】	【各種申請】	【帳票印刷】	【給与改訂】
契約者(法人)台帳	届出入力・加入者一覧	月次帳票印刷	給与改訂入力
代行者(施設)台帳	届出履歴一覧	給付関連帳票印刷	給与改訂データ取込
請求台帳	受給申請履歴一覧	掛金関連帳票印刷	給与改訂関連帳票印刷
担当者台帳			

※帳票類は、毎月確認をお願いします。
※帳票類の閲覧可能期間は、最大で過去2年です。
※必要に応じて紙またはデータで保存してください。

【システムで入力した受給申請を修正する方法】

システムで入力した受給申請を修正する場合は、「受給申請履歴一覧」から対象の申請を検索し、内容を修正してください。
修正後は、必ず保存を行ってください。
確定済みの受給申請に関する給付日も、こちらから確認できます。

2. 事務局からのお願い

- ✓ 申請内容に不備がある場合、当月の受理ができないことがあります。システム入力後は、入力内容および提出書類の内容は必ず確認してください。
- ✓ 年金共済宛ての送付物には「年金共済担当」とご記載ください。
「年金共済担当」の記載がない場合、送付物が横浜市社協内の別の部署に届き、締切日までに受付されずに翌月処理となってしまう可能性があります。

3. 3月の事務スケジュール

- ① 【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒⇒ **社協(共済担当)** **3/10 締切**
※10日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
- ② 【給付金振込日(2/10受付分)】 **3/10 予定**
【支給通知書の発行 3/10振込分】 **3/10 頃予定**
- ③ 【加入者の承認通知書・掛金請求書等 (3/10受付分)】
社協(共済担当) **3/19 頃発行予定** ⇒⇒⇒⇒ **施設・団体**

※電子化移行に伴い、システムにて取得できる帳票類は送付いたしません。

※ただし、新規の契約申込、代行者指定届および振替口座の変更を届け出た場合は、手続きが完了するまでの間、請求書を送付します。