

“子ども食堂”応援プロジェクト 2022年度助成 実施要項

公益財団法人 オリックス宮内財団

1. 趣旨

さまざまな事情による、子どもの“孤食”や“欠食”を防ぎ、地域ぐるみで子どもを大事にする場となる「子ども食堂」や「子どもの居場所づくり」の取組みの充実にかかる**経費の一部**を助成するもの。このプロジェクトはオリックス宮内財団（財団）からの助成金をもとに、ご飯を食べたり、宿題をしたり、遊んだり、子どもたちが安心して過ごすことのできる居場所づくりの取組みを広げるとともに、地域で子どもを見守る芽（目）を育てていくことを目的とする。

2. 助成内容・助成金額

① 子ども食堂の運営に対する助成（上限 30 万円まで）

⇒ 年間の運営に必要な食費や会場の賃借料等を助成。

例) 運営に必要なランニングコスト、食材購入費用、会場の賃借料や水光熱費、子ども食堂を PR するためのチラシ作成経費、協力者（学生ボランティア等）の交通費、保険料など

② 子ども食堂の開設・拡充に伴う設備助成（上限 30 万円まで）

⇒ 子ども食堂の開設拡充に必要な備品（食器や調理器具、家具等）の購入費用を助成（既に開設している場合は、新たに必要となる備品の購入費用も含む）。

例) 冷蔵庫、電子レンジ、ガスコンロ、トースター、ホットプレート、包丁、食器、テーブルや椅子など

* 上記①、②の併願可能です。（1 団体 1 年間 1 回限り助成）

3. 対象団体

子ども食堂を運営し、次に掲げる要件を満たす団体

- (1) 子ども食堂を特定の場所で月 1 回以上開催すること
- (2) 過去にオリックス宮内財団から助成金を 2 回以上受けていないこと
- (3) 子ども食堂の開催に際し、安全面や衛生面の配慮がされていること
- (4) 団体固有の口座を有していること
- (5) 主な活動先の社会福祉協議会等の推薦が得られること

4. 助成対象期間

2022 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日までの期間に要する費用。

但し、この期間中に子ども食堂を新設した場合は開設日から 1 年間。

5. 応募期間

<下期> 募集期間 2022 年 9 月 1 日(木) ~ 10 月 31 日(月)

※来期募集も実施予定

6. 申込み方法

- 次の関係書類を添えて、上記 5.応募期間内 に、下記財団宛お申し込みください。
- ア 子ども食堂応援プロジェクト 2022 年度助成申請書(推薦欄の記載・捺印済)
 - イ 団体の定款・会則等の規約および役員等の名簿
 - ウ その他 事業に関する資料 (記事・チラシ・写真・見積書など)

7. 選考方法・審査結果

提出された申請書類に基づき、財団事務局が申請団体に訪問しヒアリングさせていただきます。その後、選考審査を行い、助成団体および助成金額を決定します。
支援決定先には、申請者連絡先住所へ、支援決定通知書等の書類一式を財団から送付致します。

8. 実績報告

当該期間の事業が完了した日から起算して1か月以内に、別添の『実績報告書』を財団へご提出ください。

9. 申請者の遵守事項

助成金を受ける場合は、以下のことを遵守してください

- (1)虚偽の申請、その他不正な手段で助成金を受けないこと
- (2)事業計画(申請書)に則した目的に使用すること
- (3)助成金の使途に変更があった場合は、すみやかにその理由を財団担当者へ連絡すること

※ 上記(1)(2)に違反した場合は、助成金を返還していただきます。(3)についても、連絡なき場合には、助成金を返還いただく可能性がございますのでご注意ください。

10. 個人情報の取り扱いについて

助成申請書に記載された個人情報については、個人情報保護法に関する法令、個人情報保護に関する基本方針および同規程により取り扱うこととし、本事業の運営管理の目的にのみ、使用します。

11. 送付(お問合せ)先

- ✓申請・申込みについて
- ✓審査及びその他詳細について

公益財団法人オリックス宮内財団 事務局 〒105-0023 東京都港区芝浦 1-1-1 担当：時谷(トキヤ)、片田 : 03-6891-7916

※ 審査に関する事項は、市・区社会福祉協議会等でお答えすることはできません。

“子ども食堂応援プロジェクト” 2022年度 助成 申請書

申請者の概要	運営団体名	印	} いずれか押印
	代表者名・役職名	印	
	設立年月日		
	連絡先住所 (財団が郵送する場合の住所)	〒 —	※運営団体住所と異なる場合はチェック <input type="checkbox"/>
	連絡先電話番号及び担当者名 (日中連絡が取れる電話番号)	TEL — —	
地域での団体の活動概要 (詳細は資料添付)			

助成を希望する活動の概要	子ども食堂名	
	実施場所(住所) ※特徴(個人宅・集会所・多目的スペース等)	〒 —
	①開催時刻(自・至)・頻度(第何曜日・週等)、②年間開催回数、③初回開催年・月・日(予定含む)	
	子ども食堂の活動内容 (具体的に) ①活動目的・開設に至った背景 ②活動内容 ③対象者 ④対象地域 ⑤平均参加人数 (子供、大人内訳人数) ⑥利用料金 ⑦その他 (地域の課題、運営上の課題等)	
	申請理由(運営費・設備費に関しそれぞれ具体的に)	

社協記入欄	推薦理由	
	推薦者 (社協名、住所、 会長名：要押印)	印
	担当者名	
	電話番号／メールアドレス	

年間の全収入・全支出予定項目（財団の助成対象以外もご記入下さい）	支出項目* *算出根拠(資料・見積等)を添付	金額（予定）	収入項目		金額（予定）
			財団助成希望額	①運営費	
				②設備費	
				(助成対象期間： 2022年4月1日～ 2023年3月31日)	
			(→収入や自己資金・寄付金・その他助成金等を項目毎記載)		
	計	0	計	0	

子ども食堂運営について（予定含む）	運営メンバーの構成や人数 ・シフト体制・募集方法等	
	地域との協力体制	
	利用者への広報の方法 (媒体、利用機関・施設、配布・配信方法・範囲、頻度、チラシ等配布物の数量等)	
	その他 (実践している活動内容等のPR)	

“子ども食堂応援プロジェクト” 2022 年度助成 実績報告書

子ども食堂名 _____

団体名 _____ 代 表 _____ 印

助成金受領日 _____ 受領金額 _____

1. 実施報告

(1) 子ども食堂の開催 ※助成を活用した期間開催分を記載

第 1 回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第 2 回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第 3 回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第 4 回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第 5 回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第 6 回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等

第7回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第8回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第9回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第10回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第11回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等
第12回	日時 令和 年 月 日 () : ~ :
	参加人数 () 人 場所 ()
	内容等

※足りない場合はコピーしてご記入ください。

2. 収支報告

(収入)

(単位：円)

科目	収入額	備考
①運営及び②開設・拡充に伴う 設備助成（財団助成額）		
その他補助・助成額		
参加費収入		
団体負担額		
合計		

(支出)

科目	支出額	備考
合計		

- ※ 支援を行った**運営費**については、原則、領収書は不要。ただし、使途について説明を求めることがあります。
- ※ 設備整備を行った場合については、領収書（コピー可）および購入物品の写真を添えてください。
- ※ 子ども食堂のPRチラシや広報等がある場合は、あわせて添付ください。