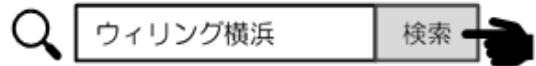


研修を受講される皆様へ

〔福祉職員キャリアパス生涯研修課程Ⅱ〕中堅職員研修 事前学習について

- 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」中堅職員研修のご受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるため、事前に[改訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキストをお読みいただき、「事前学習およびプロフィールシート」にお取り組みください。
- 事前学習への取り組みは、研修受講の必須条件となります。**
事前学習の提出がないと修了証を発行できませんので、ご注意ください。
「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」は、グループワークを中心に進めます。「事前学習およびプロフィールシート」はグループワークで使用し、グループメンバーで共有しますので、事前学習が必須となります。
- 事前学習は相応の時間がかかります。(全社協では16時間を想定しています)
記入後、上司コメントの記入もお願いしていただきますので、その点も含めて計画的に進めてください。
- 様式のデータはウィリング横浜のホームページからダウンロードしてください。**



「ウィリング横浜」で検索します。
ウィリング横浜ホームページに新着情報があります。

「キャリアパス研修の事前学習様式について」をクリックすると、様式をExcelでダウンロードできます。

●事前学習のポイント【事前学習シート】

I テキストの事前学習シート

氏名

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)。

章	節	頁	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
第1章				
			<p>1 テキスト 中堅職員の役割とキャリアを考える</p> <p>経験のなかで培ってきた実務能力を磨き高める 研修テキストの研修について3年か5年、あるいはさらば研修を修め、自ら一歩進めようとする意欲をもち、研修を通して自分の成長を促す。研修を通してキャリアアップの機会をもち、研修を通じて自分の成長を促す。研修を通してキャリアアップの機会をもち、研修を通じて自分の成長を促す。</p>	<p>重要と感じたポイントを実際の業務にどのように活用できるか、現状に照らしてご記入ください。</p> <p>「なぜ重要と感じたのか」が大切です。書き方は簡条書きでもかまいません。研修では、「なぜ重要と感じたのか」をグループで討議します。</p>

Ⅱ 自己のプロフィールシート

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

自己紹介等でも活用しますので、他の人にわかりやすく、また、説明の補助となるようなイメージでまとめてください。

【プロフィールシート】

3. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)

①できることは何か(能力・持ち味)

②やりたいことは何か(欲求・動機)

テキスト第1章を参考に
記入してください。

③意味を感じることは何か(志・価値観)

④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、本人への期待について

本人の持ち味(プラス面、強み)について

本人への期待について

I、II部分を作成後、上司からコメントをいただいでください。上司の方が記入する時間が必要ですので、提出期限から逆算して、余裕を持ってお渡しするようお願いいたします。
内容はグループメンバーで共有します。

コメント

所属：

役職：

氏名：

【提出方法および提出先】

研修内ではグループメンバーで共有しますので、

研修当日は、ご自身の分1部と、コピー1部のご持参をお願いいたします。

コピー1部を受付時に事務局へご提出ください。事務局にて印刷して、演習で活用します。

コピーは片面・両面いずれでも構いませんが、用紙はA4サイズで統一してください。

それぞれコピーしたものは、左上で1か所ホチキス留めしてください。

【問合せ先】

社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 福祉保健研修交流センター ウィリング横浜

人材開発担当：富士原、相澤

電話：045-847-6674

FAX：045-847-6676